



**3. ÉCHÉANCIER**

Le projet a-t-il été réalisé selon l'échéancier prévu et conformément à la description apparaissant à la question 1 de votre formulaire de demande ?

Oui     Non

Si non, veuillez indiquer ci-après en quoi le projet réalisé diffère du projet présenté.

#### 4. RECONNAISSANCE

De quelle façon avez-vous mentionné la subvention reçue ? (Attacher les copies des supports sur lesquels le logo apparaît, que la mention de la contribution apparaît, ...)

## RAPPORT FINANCIER

REVENUS		DÉPENSES	
Frais d'inscription, droits d'entrée, comptoirs de vente, etc.	\$	Équipement et matériel	\$
Commandites, dons ou collecte de fonds	\$	Services professionnels <i>Veillez préciser :</i>	\$
Autre financements gouvernementaux (fédéral et/ou provincial) – <i>Veillez préciser :</i>	\$	Promotion / publicité	\$
Contribution du demandeur	\$	Administration	\$
Contribution en nature	\$	Déplacement	\$
Autres sources – <i>Veillez précisez :</i>	\$	Formation	\$
Montant approuvé par l'Office des affaires acadiennes et de la francophonie sous le Programme <i>projets communautaires acadien et francophone</i>	\$	Autre <i>Veillez préciser :</i>	\$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>\$</b>
<i>POUR FINS INTERNES SEULEMENT MONTANT DÉJÀ DÉBOURSÉ</i>	<b>\$</b>	<i>POUR FINS INTERNES SEULEMENT BALANCE À PAYER :</i>	<b>\$</b>



Par la présente, je certifie que les informations fournies dans ce rapport sont exactes

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_